



Kurzemes apgabaltiesa
Zvērināta notāre Baiba Skreba
Iereģistrēts notariālo aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 3906

UNIVERSĀLPILNVARA

Saldū, Striķu ielā 12, pie manis, **zvērīnātas notāres Baibas Skrebas**, 2013. (divi tūkstoši trīspadsmitā) gada 4. (ceturtajā) jūlijā ieradās rīcībspējīga persona LR pilsone **ŠAVDINA MĀRA**, personas kods 010441-12368, dzimusi 1941.gada 1.aprīlī Saldū, pēc personas mutvārdu deklarācijas dzīvojoša Saldus novada Zirņu pagastā, Būtnāri, „Plētes”, kuras identitāte pārbaudīta pēc pases LV3118817, kas izdota 21.04.2008. Saldus PD, personas dati pārbaudīti pēc ieskatīšanās ledzīvotāju reģistrā un Nederīgo dokumentu reģistrā akta taisīšanas dienā, no labas gribas, bez spaidiem, maldības vai viltus, būdama pie skaidras saprašanas un apzinādamās savas rīcības saturu un nozīmi, paziņoja man, zvērīnātai notārei:

„Es, **ŠAVDINA MĀRA**, personas kods 010441-12368, ar šo pilnvaroju **ŠAVDINU JUTU**, personas kods 311075-12359, dzīvojošu Salaspils novada, Salaspils pagastā, „Jaunpriedītes”.-

jebkurā laikā un jebkurā vietā pārstāvēt mani un rīkoties manā vārdā, ciktāl vispār pārstāvība ir iespējama, tajā skaitā: --/--

- brīvi rīkoties ar visāda veida man piederošu mantu, lai tā atrastos kur atrazdamās un būtu kāda būdama, noslēgt visāda veida ar likumu atļautus darījumus par manas mantas pārvaldīšanu un rīkošanos ar to: iegūt, pārdot, dāvināt, mainīt, izīrēt, iznomāt, ieķīlāt, ieguldīt, atgūt, apvienot utt., man piederošo mantu, tostarp kustamos un nekustamos īpašumus; --/--
- kārtot visus jautājumus saistībā ar man piederošo nekustamo īpašumu atsavināšanu (pārdošanu, maiņu, dāvināšanu), veikt nepieciešamās formalitātes, attiecīgo dokumentu pasūtīšanu un saņemšanu, saņemt un iesniegt nepieciešamos dokumentus pašvaldību, administratīvajās, Valsts zemes dienestā un banku iestādēs, pārdot man piederošos nekustamos īpašumus par brīvi izvēlētu cenu, brīvi izvēlētiem pircējiem, parakstīt pirkuma līgumu, dāvinājuma vai maiņas līgumus, un citus dokumentus, tostarp nostiprinājuma līgumus Zemesgrāmatām, saņemt manā vietā pienākošās naudas summas un nokārtot citas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar nekustamo īpašumu atsavināšanu; --/--
- iegādāties manā vārdā nekustamos īpašumus pēc pilnvarnieka ieskatiem par brīvi izvēlētu cenu, parakstīt pirkuma līgumus, un citus dokumentus, tostarp nostiprinājuma līgumus Zemesgrāmatai, veikt manā vietā nepieciešamos maksājumus un iesniegt dokumentus Zemesgrāmatu nodaļā nekustamā īpašuma nostiprināšanai, saņemt Zemesgrāmatu aktus (apliecības); --/--
- pieņemt manā vārdā dāvinājumus, parakstīt dāvinājuma līgumu un citus nepieciešamos dokumentus, tostarp nostiprinājuma līgumu Zemesgrāmatas nodaļai, veikt manā vietā visus nepieciešamos maksājumus, iesniegt dokumentus Zemesgrāmatu nodaļā nekustamā īpašuma nostiprināšanai, saņemt Zemesgrāmatu aktu (apliecību); --/--
- kārtot lietas, kas saistītas ar īpašumu tiesību atgūšanu, nekustamo īpašumu privatizāciju un nostiprināšanu zemesgrāmatā uz mana vārda, iegūt īpašumā zemi, noslēdzot zemes izpirkuma līgumu, šai sakarā, pārstāvēt manas intereses pašvaldībās, ģeodēzijas un mērniecības iestādēs, Valsts zemes dienestā, zemesgrāmatas nodaļā, tiesā un citās iestādēs, iesniegt un saņemt dažādus dokumentus, pieprasīt dokumentus no arhīviem un citām iestādēm, veikt zemes iemērīšanu, robežu nospraušanu, slēgt pirkuma līgumus un vienošanās par īpašumu iegūšanu uz mana vārda, parakstīt nostiprinājuma līgumus

zemesgrāmatu nodaļai, nostiprināt visa veida tiesības zemesgrāmatā un saņemt zemesgrāmatu aktu (apliecību), manā vietā parakstīties un veikt citas darbības, kas saistītas ar minētā uzdevuma izpildīšanu; --/--

- apsaīmniekot un uzraudzīt man piederošos nekustamos īpašumus, veikt visas nepieciešamās saimnieciskās darbības, nomaksāt nepieciešamos nodokļu maksājumus, uzturēt nekustamos īpašumus kārtībā, veikt īpašumu sakopšanu, apstrādāt man piederošo zemi, noslēgt manā vārdā nomas/īres līgumus ar jebkuru fizisku vai juridisku personu pēc saviem ieskatiem, iekasēt nomas/īres maksas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, kā arī lauzt noslēgtos nomas/īres līgumus, uzteikt nomas/īres tiesības, pārstāvēt manas intereses visās valsts, pašvaldības, banku un administratīvajās iestādēs, kas saistītas ar augstāk minēto nekustamo īpašumu apsaīmniekošanu; --/--
- veikt zemes uzmērīšanu un taksāciju, sakopt un izstrādāt man piederošos mežus, pasūtīt un izgatavot dokumentus par meža apsaīmniekošanu un izmantošanu saskaņā ar spēkā pastāvošo likumdošanu, iesniegt ciršanas pieteikumus un saņemt ciršanas apliecinājumus, veikt sanitāro cirti, sakopt mežu un realizēt izstrādātos kokmateriālus, izstrādātos materiālus var nodot jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, kā arī minētās izstrādes tiesības cirsmās var nodot jebkurai fiziskai vai juridiskai personai pēc pilnvarnieka ieskatiem, par to noslēdzot pirkuma līgumu (ar tiesībām pārdot kokus uz celmu), saņemt man pienākošās naudas summas, atjaunot man piederošo augstāk minēto mežu, veikt visas darbības, kas saistītas ar zemes gabalu un meža transformāciju, izgatavot un apstiprināt grozījumus zemes ierīcības projektā, lūgt pašvaldībai mainīt zemes izmantošanas mērķi, veikt izpēti nekustamajā īpašumā, izdarīt vajadzīgos nodokļu maksājumus un citus nepieciešamos maksājumus, būt klāt pie nepieciešamo dokumentu sastādīšanas, dot paskaidrojumus, iesniegt un saņemt visāda veida ziņojumus, pieteikumus un citus dokumentus, sakarā ar mežizstrādi un īpašuma apsaīmniekošanu, šajā jautājumā pārstāvēt manas intereses visās valsts, pašvaldības, tiesu un citās iestādēs, tostarp kārtot manā vietā nepieciešamās atskaites un norēķinus ar Valsts ieņēmuma dienestu, nepieciešamības gadījumā saņemt kokmateriālu preču pavadzīmes, uzņemt pilnu atbildību par sekām, kas rodas veicot minētās darbības; --/--
- kārtot manā vietā visas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar man piederošo nekustamo īpašumu sadalīšanu, veikt zemes ierīcības projekta izstrādi, veikt zemes transformāciju, lūgt piešķirt atdalītajam zemes gabalam jaunu nosaukumu, izgatavot un apstiprināt grozījumus zemes ierīcības projektā, tostarp izgatavot robežu plānus atdalītajam un paliekošajam zemes gabalam, veikt atdalītā zemes gabala kadastrālās vērtības noteikšanu un nokārtot visus citus nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar augstāk minētā nekustamā īpašuma sadalīšanu un reālo sadali un kopīpašuma izbeigšanu, noslēgt manā vārdā reālās sadales līgumu par kopīpašuma izbeigšanu, parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, tostarp arī nostiprinājuma lūgumus Zemesgrāmatai sakarā ar īpašuma sadalīšanu, un iesniegt dokumentus Zemesgrāmatu nodaļā, izdarīt nepieciešamos maksājumus, iesniegt, saņemt visus nepieciešamos dokumentus, saņemt Zemesgrāmatu apliecību, un nokārtot citas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar augstāk minētā nekustamā īpašuma reālo sadalīšanu.----/--
- veikt visas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar būvniecības veikšanu man piederošajos nekustamajos īpašumos, slēgt līgumus ar būvniecības firmām par būvdarbu veikšanu, pasūtīt būvniecības projektus, izgatavot projektu dokumentāciju, saņemt nepieciešamās būvatļaujas, uzsākt būvniecību, nodot objektus ekspluatācijā un kārtot visus nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar būvniecību man piederošajos īpašumos, apstiprināt pie zvērināta notāra nepieciešamos līgumus, nostiprinājuma lūgumus un citus dokumentus, kas saistīti ar jaunuzcelto objektu nostiprināšanu zemesgrāmatā, kā veikt nepieciešamās formalitātes saistībā ar īpašumu labiekārtošanu: kārtot nepieciešamās formalitātes, iesniegt, saņemt un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus visās nepieciešamajās iestādēs, kas saistītas ar ceļa izbūvi, gāzes vada pievilkšanu, elektrības pieslēgšanu, ūdens un kanalizācijas projekta saskaņošanu un ievilkšanu; --/--
- iesniegt un saņemt nepieciešamos dokumentus visās nepieciešamajās iestādēs sakarā ar Eiropas Savienības naudas pabalstu, dažādu subsīdiju, mērķdotāciju un citu saimniecisko darbību veicinošu pabalstu saņemšanu, tai skaitā iesniegt arī pieteikumus, projektus un citus dokumentus Lauku atbalsta dienesta reģionālajai lauksaimniecības pārvaldei (LAD RLP), iesniegt, saņemt un parakstīt nepieciešamos dokumentus attiecīgajās iestādēs, tai skaitā arī līgumu ar Lauku atbalsta dienestu par projekta ieviešanu, realizēt šos projektus un saņemt pienākošos maksājumus, --/--
- pārstāvēt manas intereses visās banku un citās kredītiestādēs, izdarot un saņemot dažādus maksājumus un norēķinus, kā arī saņemot dažādus aizdevumus (kredītus, kredītlīniju atvēršanu u.c.), ar tiesībām parakstīt attiecīgus dokumentus, arī aizdevuma

līgumus, papildinājumus pie aizdevuma līgumiem, vienošanās, iekļaujot man piederošos nekustamos īpašumus, parakstīt hipotēkas (ķīlas) līgumus, nostiprinājuma līgumus zemesgrāmatai, iesniegt dokumentus zemesgrāmatu nodaļā, saņemt zemesgrāmatu apliecību; --/--

- rīkoties ar man piederošajiem kontiem, noņemt man pienākošās naudas summas, izņemt skaidru naudu, noguldīt, ieskaitīt naudas summas, kā arī saņemt pienākošos procentus, veikt naudas pārskaitījumus, saņemt norēķinu kartes un PIN kodus, izdarīt un saņemt maksājumus, nepieciešamības gadījumā rēķinus slēgt, parakstīties manā vietā, slēgt līgumus par kontu apkalpošanu; --/--
- pārstāvēt manas intereses visās iestādēs, tostarp pašvaldībās, notāru birojos, zemesgrāmatā, pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, pastā u.c. iestādēs; --/--
- maksāt LR noteiktos nodokļus, iesniegt atskaites, deklarācija un pārskatus Valsts ieņēmuma dienesta nodaļās, veikt citus nepieciešamos maksājumus; --/--
- saņemt man pienākošās naudas summas no visām fiziskām un juridiskām personām, tostarp no bankām, pasta un telegrāfa iestādēm, uz dažādu veida dokumentu un pārveduma pamata, brīvi rīkoties ar man piederošajām akcijām un vērtspapīriem, saņemt man pienākošos pensiju, parakstīties manā vietā un nokārtot visas nepieciešamās formalitātes; --/--
- pārstāvēt mani Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijā, saņemt, iesniegt, parakstīt nepieciešamos dokumentus, tai skaitā - lēmumus, izrakstus, līgumus, izziņas un citus dokumentus, dokumentu norakstus, kā arī iesniegt pieprasītos dokumentus, sniegt paskaidrojumus un pārstāvēt mani attiecībās ar jebkuriem valsts ierēdņiem, amatpersonām un institūcijām; --/--
- saņemt man pienākošos korespondenci, vēstules un dažādas pakas, parakstīties manā vietā un nokārtot visas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar dažādu sūtījumu saņemšanu; --/--
- lietot un rīkoties ar man piederošajām automašīnām pēc saviem ieskatiem, tostarp arī ārpus Latvijas Republikas robežām, pārstāvēt manas intereses muitas iestādēs un Ceļu satiksmes drošības direkcijā, Valsts policijā un Ceļu policijā un citās satiksmes drošības institūcijās, visu automašīnu lietošanas laiku pilnībā atbildēt par automašīnām, tostarp arī saistībā ar trešajām personām, uzturēt tās labā tehniskā stāvoklī, pēc saviem ieskatiem slēgt nomas līgumus par automašīnu lietošanu, ar tiesībām pārdot man piederošās automašīnas, noņemt tās no uzskaites, pārdot par brīvu cenu pēc saviem ieskatiem, saņemt man pienākošās naudas summas, pilnvarnieks var reģistrēt automašīnas uz sava vārda, veikt manā vietā maksājumus, ---/---
- kārtot visas manas lietas, kas saistītas ar apstiprināšanos mantojuma tiesībās, manā vārdā iesniegt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus, apliecības, iesniegumus, lūgumus, prasības, radniecības dokumentus, apliecības, lai tiktu apstiprinātas manas mantojuma tiesības, parakstīt iesniegumus par mantojuma pieņemšanu, saņemt mantojuma apliecību un citus dokumentus, veikt nepieciešamos maksājumus, nostiprināt manas kā mantnieka īpašuma tiesības zemesgrāmatā un saņemt zemesgrāmatu apliecību (aktu), kā arī nokārtot visas citas nepieciešamās formalitātes, kas saistītas ar apstiprināšanos mantojuma tiesībās; --/--
- vest manas lietas un pārstāvēt manas intereses visās valsts, pašvaldības, tiesu, Administratīvajā tiesā un attiecībās ar trešajām personām, tai skaitā arī sakarā ar laulības šķiršanu; iepazīties ar lietu materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, iesniegt un saņemt nepieciešamos dokumentus un to norakstus, izmantot visas tiesības, kādas ar Latvijas Republikas procesuālo likumdošanu piešķirtas personai, kas piedalās lietā- pieteicējam, prasītājam, atbildētājam, trešajai personai, cietušajam, civilprasītājam un civiltbildētājam, piedalīties tiesas sēdēs, pieteikt noraidījumus, iesniegt pierādījumus, piedalīties pierādījumu pārbaudīšanā, pieteikt lūgumus, sniegt tiesai mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus, pārsūdzēt tiesas spriedumus un lēmumus, saņemt lietās esošo spriedumu, lēmumu un citu dokumentu norakstus, izdarīt jebkuras citas procesuālās darbības, tajā skaitā ar tiesībām, izbeigt lietu ar mierizlīgumu, atzīt prasību, atteikties pilnīgi vai daļēji no prasījumiem, grozīt prasības priekšmetu, pārsūdzēt tiesas spriedumu, pārstāvēt manas intereses augstākās instances tiesā. --/--

Šā pilnvara dod tiesības pilnvarniekam rīkoties savā labā un savās interesēs, kā arī atsavināt (dāvināt, pārdot) un iekļāt man piederošos nekustamos īpašumus vai to daļu bez papildus pilnvaras izdošanas, uzņemt manā vārdā dažāda veida saistības, kā arī izteikt manu piekrišanu vai atteikumu jebkuros jautājumos, kuros būtu nepieciešams mans viedoklis. ---/---

Pilnvara izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām un derīga bez termiņa ierobežojuma. --/--

Ar savu parakstu apliecinu, ka atzīšu par pareizu un spēkā esošu visu, ko šīs pilnvaras ietvaros likumīgi izdarīts vai tiks izdarīts minētais pilnvarnieks." --/--

Es, **zvērīnāta notāre Baiba Skreba**, pilnvaras devējai esmu paskaidrojusi, ka pilnvarnieka uzņemtās saistības pilnvaras devējai jāatzīst un jāizpilda kā savas paša, ja vien pirmais nav pārkāpis sava uzdevuma robežas (Civillikuma 2309.pants). --/--

Pilnvarojums, saskaņā ar Civillikuma 2312.pantu, izbeidzas: --/--

- ar savstarpēju vienošanos, --/--
- ar dotā uzdevuma nobeigšanu, --/--
- kad pilnvarotājs atsauc savu pilnvarojumu, --/--
- kad pilnvarnieks uzteic pilnvarojumu, --/--
- ar vienas vai otras puses nāvi, --/--
- kad notecējis pilnvarojuma laiks. --/--

Pilnvaras devēja var katrā brīdī atsaukt savu pilnvarojumu. Pēc pilnvarojuma izbeigšanās pilnvara ir jāatgriež pilnvaras devējai. Pilnvarojums tiek uzskatīts par spēkā esošu tikmēr, kamēr pilnvara nav atgriezta pilnvaras devējam vai nav publiski paziņots par tās spēkā neesamību. --/--

Pēc pilnvaras devējas vēlēšanās notariālais akts ir sastādīts bez liecinieku klātbūtnes. --/--

Pilnvaras devēja piešķirusi tiesības nākotnē saņemt notariālo aktu grāmatas izrakstus pilnvarniekam bez papildus pilnvaras devējas piekrišanas. --/--

Notariālais akts ir nolasīts pilnvaras devējai Šavdinai Mārai. --/--

Zvērīnāta notāre ir noskaidrojusi notariālā akta dalībnieka gribu un darījuma noteikumus, skaidri un nepārprotami pierakstījusi personas paziņojumus, iepazīstinājusi notariālā akta dalībnieku ar iespējamām darījuma tiesiskajām sekām. --/--

Pēc pilnvaras devējas apliecinājuma, ka visas notariālā akta teksta daļas notāre viņai izskaidrojusi un viņai ir saprotams šā notariālā akta saturs, aktā lietoto jēdzienu un formulējumu nozīmi, un šis notariālais akts pilnībā izsaka viņas gribu, un viņa labprātīgi vēlas šo notariālo aktu noslēgt, tas parakstīts zvērīnātas notāres Baibas Skrebas klātbūtnē. --/--

Paraksts

Valsts nodeva 2,50 Ls
Amata atlīdzība 27,50 Ls
Ieskatīšanās ledzīvotāju reģistra datu bāzē 3,80 Ls
Ieskatīšanās Nederīgo dokumentu reģistra datu bāzē 1,00 Ls
PVN (21%) 6,78 Ls
Kopā: 41,58 Ls

Zvērīnāta notāre

Zīmogs

Paraksts

Baiba Skreba

2013. (divi tūkstoši trīspadsmitā) gada 4.(ceturtajā) jūlijā Šavdinai Mārai izsniegts notariālo aktu grāmatas pirmais izraksts, kas atbilst notariālā akta oriģinālam.

Saskaņā ar Notariāta likuma 102. panta noteikumiem notariālo aktu grāmatas izrakstam ir tāds pats spēks kā notariālā akta oriģinālam un tiesiskos darījumos tas aizvieto notariālā akta oriģinālu. ---/---

Izraksts iereģistrēts 2013.gada notariālo aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 3907.

Valsts nodeva 0,75 Ls



Baiba Skreba

Sašūtas un sanumurētas

4/čehas / lapas

Zvērināts notārs
Baiba Skreba

