

Ministrijas līguma reģistrācijas NĪ/7/2017
Pārvaldītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

Valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, reģistrācijas Nr. 90000028508 (turpmāk – **Ministrija**), tās valsts sekretāra vietnieces Elitas Turkas personā, kura darbojas uz Ministrijas 2013. gada 12. marta rīkojuma Nr. 100 “Par paraksttiesīgajām personām un to kompetenci” 2.2. apakšpunkta pamata, no vienas puses un

Dabas aizsardzības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90009099027 (turpmāk – **Pārvaldītājs**), tās ģenerāldirektora Jura Jātņieka personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 2009. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 507 “Dabas aizsardzības pārvaldes nolikums” pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – **Puses**, ievērojot:

- 1) Zemes pārvaldības likumu;
- 2) Ministru kabineta 2011. gada 6. decembra noteikumu Nr. 934 “Noteikumi par valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principiem un kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 934) 14.1. apakšpunktu;
- 3) Ministru kabineta 2011. gada 6. decembra ieteikumus Nr. 2 “Ieteikumi valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas nodrošināšanai” (turpmāk – MK ieteikumi Nr. 2);
- 4) Ministrijas 2017. gada 8. februāra iekšējos noteikumus Nr. 1-4/5 “Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valdījumā esošo valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanas kārtība” (turpmāk – iekšējie noteikumi Nr.1-4/5);
- 5) Ministrijas 2015. gada 14. oktobra iekšējos noteikumus Nr. 13 “Kārtība, kādā pieņem lēmumu par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valdījumā esošo būvju nojaukšanu” (turpmāk – iekšējie noteikumi Nr. 13);
- 6) Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.² panta otro daļu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Ministrija nodod un Pārvaldītājs pieņem pārvaldīšanā Ministrijas valdījumā esošus nekustamos īpašumus (turpmāk – Nekustamais īpašums) saskaņā ar:

- 1.1.1. Nekustamo īpašumu sarakstu (1. pielikums);
 - 1.1.2. Publisko ūdeņu sarakstu (2. pielikums), kas ietver Zemes pārvaldības likuma 15. panta pirmās daļā iekšzemes publiskos ūdeņus, kas atrodas dabas rezervātos, nacionālajos parkos un dabas liegumos un nav privātpersonu īpašumā vai citas ministrijas valdījumā, un jūras piekrastes sauszemes daļu, kas atrodas dabas liegumos, nacionālo parku dabas lieguma vai ainavu aizsardzības zonā, vai robežojas ar to un nav privātpersonu īpašumā vai citas ministrijas valdījumā.
- 1.2. Pārvaldītājs apņemas nodrošināt Pārvaldītāja funkciju izpildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Līguma noslēgšanas mērķis

Ministrija uzdod un Pārvaldītājs apņemas Pārvaldītāja budžeta ietvaros nodrošināt tā pārvaldīšanā nodoto Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, ievērojot nekustamā īpašuma pārvaldības principus, pārvaldīšanas kārtību, pārvaldīšanas darbību uzdošanas kārtību, kā arī kārtību, kādā apkopo un aktualizē informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, ievērojot šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pārvaldīšanas principus.

3. Nekustamā īpašuma pārvaldības principi

3. Nekustamā īpašuma pārvaldības principi:

- 3.1. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām uzturēt Nekustamo īpašumu, nodrošinot nekustamā īpašuma lietošanas īpašības (kvalitātes) saglabāšanu visā ekspluatācijas laikā, kā arī sabiedrības un personas drošības vai veselības aizskāruma nepieļaujamību;
- 3.2. veicināt nekustamā īpašuma uzlabošanu, tai skaitā apkārtējās vides kvalitātes saglabāšanu atbilstoši finanšu resursiem;
- 3.3. nodrošināt nekustamā īpašuma izmantošanu atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajai vai likumīgi uzsāktajai teritorijas izmantošanai, ievērojot īpaši aizsargājamās dabas teritorijās pieļaujamo darbību regulējošos normatīvos aktus.

4. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas kārtība

4. Nekustamā īpašuma pārvaldības kārtība ietver sekojošas darbības:

- 4.1. Nekustamā īpašuma apsaimniekošana;
- 4.2. Nekustamā īpašuma vizuālā pārbaude;
- 4.3. būves tehniskā apsekošana;
- 4.4. būves uzlabošanas darbu (remontdarbi un būvdarbi) plānošana, kā arī nepieciešamo darbību organizēšana un kontrole;
- 4.5. būvju apdrošināšana;

- 4.6. civiltiesisku līgumu slēgšana par nekustamā īpašuma lietošanu (tajā skaitā nomu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, to izpildes kontrole, nodrošinot pēc iespējas efektīvāku un ekonomiski lietderīgu Nekustamā īpašuma izmantošanu;
- 4.7. līgumu slēgšana ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citu pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī šo līgumu izpildes kontrole;
- 4.8. saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto obligāto maksājumu veikšana valsts vai pašvaldību budžetos;
- 4.9. ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītas finanšu uzskaites organizēšana;
- 4.10. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu analīze un Nekustamā īpašuma izmantošanas perspektīvu izvērtēšana;
- 4.11. Nekustamā īpašuma lietas vešana;
- 4.12. ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītās informācijas apkopošana un aktualizācija.

5. Pārvaldīšanas tiesības saturs

5.1. Ar Līgumu Pārvaldītājam piešķirtā nekustamā īpašuma pārvaldības tiesība izlietojama atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam, kā arī Ministrijas iekšējiem noteikumu Nr. 1-4/5 un attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Pārvaldītājam ir šādas tiesības:

- 5.2.1. pieņemt lēmumus nekustamo īpašumu pārvaldības jomā šī Līguma 4. punktā minēto darbību veikšanai;
- 5.2.2. Pārvaldītājam ir tiesības jautājumus, kas saistīti ar lēmuma pieņemšanu Līguma 4. punktā minētajās darbībās, virzīt izskatīšanai Ministrijai, ja lēmums var nelabvēlīgi ietekmēt sabiedrības vai Ministrijas intereses.
- 5.2.3. ievērojot šī Līguma 3. punktā noteiktos pārvaldības principus un tā finanšu resursu iespējas, nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbību plānošanu, īstenošanu un pārraudzību;
- 5.2.4. noslēgt civiltiesiskus līgumus, kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, un novirzīt ieņēmumus ar Nekustamā īpašuma pārvaldības darbības veikšanu saistīto izdevumu segšanai, kā arī nepieciešamo derīgo uzlabojumu veikšanai nekustamajā īpašumā;
- 5.2.5. veikt Nekustamā īpašuma, tai skaitā, ēku, būvju, labiekārtošanas elementu, infrastruktūras, pazemes un virszemes inženiertehnisko komunikāciju, pievedceļu, iekārtu celtniecības darbu organizēšanu, iekārtošanu, uzstādīšanu, rekonstrukciju, renovāciju un zemes vienību paplašināšanu, zemes konsolidāciju, uzlabošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.2.6. sagatavot un būvvaldē saskaņot Nekustamā īpašuma būvniecības dokumentāciju un pēc būvniecību uzraugošo institūciju pieprasījuma sniegt paskaidrojumus, informāciju par Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, tostarp ekspluatāciju;

5.2.7. izvērtēt un saskaņot Nekustamajā īpašumā Būvniecības ieceres – inženierkomunikāciju izbūves un pārbūves projektus ar tiesībām saskaņot šādu apgrūtinājumu ierakstīšanu zemesgrāmatā;

5.2.8. veikt citas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šā Līguma 4. punktā minēto pārvaldīšanas darbību plānošanu, veikšanu un pārraudzību.

5.3. Pārvaldītājam ir šādi pienākumi:

5.3.1. veikt Nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, tai skaitā:

5.3.1.1. nodrošinot Nekustamos īpašumos, kuru sastāvā ir ēkas vai būves:

5.3.1.1.1. telpu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi, kā arī savlaicīgu nepieciešamo drošības pasākumu veikšanu Nekustamajā īpašumā, lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;

5.3.1.1.2. Nekustamajā īpašumā un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi (tehniskā stāvokļa kontrole, regulēšana un citas darbības), lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.3.1.1.3. ja ir konstatēts bojājums Nekustamajā īpašumā un tajā esošo inženierkomunikāciju sistēmā, nodrošināt remonta veikšanu, lai atjaunotu tādu stāvokli, kas nodrošina to turpmāku ekspluatāciju.

5.3.2. veikt būvju tehnisko apsekošanu, lai nodrošinātu Būvniecības likuma 9. pantā noteikto prasību izpildi:

5.3.2.1. Ja nekustamais īpašums ir atzīts par ekspluatācijai nederīgu, Pārvaldītājs nodrošina nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.

5.3.2.2. Ja Nekustamā īpašuma sastāvā esošā būve neatbilst Būvniecības likuma 9. panta prasībām, jo atrodas tādā stāvoklī, kas ir bīstama vai bojā ainavu, Pārvaldītājs informē Ministriju atbilstoši Ministrijas iekšējiem noteikumiem Nr.13;

5.3.2.3. pamatojoties uz Nekustamā īpašuma tehniskās apsekošanas rezultātiem, plānot Nekustamajā īpašumā, tajā skaitā nekustamā īpašumā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju atjaunošanu un pārbūvi, tai skaitā plānojot finanšu resursus, par ko rakstiski informē Ministriju;

5.3.2.4. veikt pārbūvi saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Minēto darbību plānot un veikt, ja Nekustamā īpašuma tehniskās apsekošanas atzinumā secināts, ka ir nepieciešama rīcība – veikt darbības, lai saglabātu Nekustamo īpašumu un nodrošinātu tā atbilstību Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām būvei būtiskajām izvirzāmajām prasībām.

5.3.3. veikt regulāru nekustamā īpašuma vizuālo pārbaudi;

5.3.4. veikt Nekustamā īpašuma uzlabošanas darbus (telpu remontdarbi),

nekustamā īpašuma atjaunošanu, to plānošanu, kā arī nepieciešamo darbību organizēšanu un kontroli, tai skaitā apkārtējās vides kvalitātes saglabāšanu un paaugstināšanu. Minētos darbus veikt atbilstoši plānā paredzētajiem finanšu resursiem;

5.3.5. būvju rekonstrukciju vai atjaunošanu var plānot arī citu pārvaldīšanas darbību ietvaros;

5.3.6. veikt Nekustamā īpašuma sastāvā esošo būvju apdrošināšanu un noslēgto apdrošināšanas līguma datu ievadi Vienotajā valsts nekustamo īpašumu uzskaites informācijas sistēmā <https://ipasumi.vni.lv>.

5.3.7. veikt civiltiesisku līgumu (zemes nomas līgums, nedzīvojamo telpu nomas līgums, medību platību nomas līgums u.c.) slēgšanu par Nekustamā īpašuma lietošanu un izpildes kontroli atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pēc iespējas efektīvu un ekonomiski lietderīgu Nekustamā īpašuma izmantošanu;

5.3.8. veikt datu ievadi par Pārvaldītāja noslēgtajiem civiltiesiskajiem līgumiem Vienotajā valsts nekustamo īpašumu uzskaites informācijas sistēmā <https://ipasumi.vni.lv> trīs (3) darba dienu laikā, skaitot no civiltiesiskā līguma noslēgšanas dienas;

5.3.9. veikt līgumu slēgšanu ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citu pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī šo līgumu izpildes kontroli;

5.3.10. ja par nekustamo īpašuma lietošanu ir noslēgts civiltiesisks līgums, tad Pārvaldītājs ir tiesīgs pilnvarot nomnieku veikt Līguma 5.3.9. apakšpunktā minēto komunālo līgumu noslēgšanu un saņemto pakalpojumu apmaksu;

5.3.11. veikt saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto obligāto maksājumu veikšanu valsts vai pašvaldības budžetos;

5.3.12. veikt Nekustamo īpašumu reģistrēšanu Zemesgrāmatā un ar to saistītās darbības;

5.3.13. veikt regulāru Nekustamā īpašuma sastāvā esošā meža inventarizāciju;

5.3.14. nodrošināt dalību zemes robežu apsekošanas un noteikšanas darbos, kā arī gadījumos, kad tiek uzmērīti blakus esošie nekustamie īpašumi, kas robežojas ar Ministrijas valdījumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem;

5.3.15. saskaņot uzmērītos robežplānus par Ministrijas valdījumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem un blakus esošiem nekustamajiem īpašumiem, kas robežojas ar Ministrijas valdījumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem;

5.3.16. veikt ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītas finanšu sistēmas organizēšanu – vienotā finanšu un personāla vadības informācijas sistēmā HORIZON, kā arī nodrošināt ar Valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas finanšu uzskaiti saistīto dokumentu uzskaiti un glabāšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.3.17. kārtot grāmatvedības uzskaiti, aktuālo informāciju par Nekustamo īpašumu iegūstot no Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas;

5.3.18. nodrošināt grāmatvedības datu un dokumentu, kas attiecas uz Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbībām, glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.3.19. veikt nekustamā īpašuma izmantošanas perspektīvu izvērtēšanu un līdz kārtējā gada 1. martam apkopot informāciju par Pārvaldītāja funkciju veikšanai nevajadzīgajiem nekustamiem īpašumiem un nosūtīt to Ministrijai lēmuma pieņemšanai;

5.3.20. veikt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu analīzi, un par tās rezultātiem informāciju sagatavot un iesniegt Ministrijai, bet ne biežāk, kā vienu reizi gadā;

5.3.21. Pārvaldītāja finanšu iespēju robežās:

5.3.21.1. nepieļaut citu personu prettiesisku darbību vai bezdarbību, kas var apdraudēt Nekustamo īpašumu un sabiedrisko drošību;

5.3.21.2. apdrošināt savu civiltiesisko darbību.

5.3.22. ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un izpildīt valsts institūciju lēmumus saistībā ar Nekustamo īpašumu, kā arī Līguma noteikumus un Ministrijas rakstveida norādījumus;

5.3.23. attiecībā uz Nekustamā īpašumā ietilpstošo valsts meža zemi Pārvaldītājam bez īpaša Ministrijas pilnvarojuma ir pienākums nodrošināt valsts meža īpašuma aizsardzību, attiecīgi rīkojoties, lai aizsargātu valstij piekritošo vai valsts īpašumā esošo meža zemi no nepamatotiem īpašuma tiesību aizskārumiem;

5.3.24. sākot ar 2018. gada 1. janvāri vienu reizi gadā, bet ne vēlāk kā līdz pārskata gada 1. (pirmajam) novembrim, atbilstoši finanšu resursu iespējām, izstrādāt Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu plānu (MK ieteikumu Nr. 2 1. pielikums) nākamajam gadam atbilstoši MK ieteikumu Nr. 2 prasībām;

5.3.25. gadījumos, kad pirms Līguma noslēgšanas, ir noslēgts īres līgums par kādu no Līguma 1. pielikumā "Nekustamo īpašumu saraksts" esošajām ēkām, Pārvaldītājs nepārtrauc noslēgto īres līgumu darbību. Pārvaldītājs pēc noslēgto īres līgumu izbeigšanās, nekavējoties informē Ministriju, kura pieņem lēmumu par turpmāko rīcību ar Nekustamo īpašumu;

5.3.26. pēc Ministrijas pieprasījuma iesniegt Ministrijai pārskatus par visām Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas rezultātā veiktajām darbībām un izdevumiem (tajā skaitā apmaksu par komunālajiem pakalpojumiem pēc iesniegtajiem rēķiniem, nodokļu maksājumiem un aprēķiniem, veiktajām inventarizācijām, izpildītajiem remontdarbiem un citām darbībām), kā arī par trešo personu maksājumiem saskaņā ar noslēgtajiem nomas līgumiem;

5.3.27. pieņemot lēmumus nekustamo īpašumu pārvaldības jomā, ievēro sabiedrības intereses un šajā Līgumā 3. punktā noteiktos pārvaldības principus.

5.4. Ministrijai ir šādas tiesības:

5.4.1. iepriekš informējot Pārvaldītāju, kopā ar Pārvaldītāja pārstāvi pārbaudīt Nekustamā īpašuma stāvokli un tā lietojuma kārtību atbilstoši Līgumā

noteiktajam lietojuma mērķim;

5.4.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot Pārvaldītāju 3 (trīs) kalendāros mēnešus iepriekš, ja Pārvaldītājs neizpilda kādu no Līgumā paredzētajiem pienākumiem, neievēro Nekustamā īpašuma lietojuma un pārvaldīšanas nosacījumus vai izdarījis darbības, kuru rezultātā ir pazeminājusies vai arī nākotnē var pazemināties Nekustamā īpašuma vērtība, vai pieļāvis šādu darbību vai bezdarbību izdarīšanu no trešo personu puses, ar nosacījumu, ja šāda Līguma izbeigšana negatīvi neietekmē Pārvaldītāja uzsākto Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu (avotu) projektu sekmīgu realizēšanu;

5.4.3. veikt citas darbības, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pārvaldīšanas principu īstenošanu.

5.5. Ministrijai ir šādi pienākumi:

5.5.1. nekavēt Nekustamā īpašuma lietojumu un pārvaldīšanu saskaņā ar Līgumu;

5.5.2. pārbaudīt un kontrolēt Pārvaldītāja noslēgtos nomas līgumus un, ja nepieciešams, pieprasīt Pārvaldītājam uzrādīt citus līgumus, kas slēgti saistībā ar Nekustamo īpašumu vai kas slēgti Līgumā noteikto Pārvaldītāja saistību nodrošināšanai;

5.5.3. Ja Nekustamā īpašuma sastāvā esošā būve neatbilst Būvniecības likuma 9. panta prasībām, jo atrodas tādā stāvoklī, kas ir bīstama vai bojā ainavu, Ministrija, ievērojot Ministrijas iekšējos noteikumus Nr. 13, organizē lēmuma pieņemšanu par būves nojaukšanu vai pamatotu būves nojaukšanas ierosinājuma atteikumu;

5.5.4. nodrošināt finanšu resursus Nekustamā īpašuma pārvaldības darbību veikšanai.

6. Pušu atbildība

6.1. Pārvaldītājs ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma lietošanu un pārvaldīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

6.2. Ja Nekustamais īpašums (izņemot meža zemi vai tā daļas) ir bojāts vai gājis bojā neatļauta lietojuma, pārvaldīšanas vai tā atdošanas nokavējuma dēļ, tad Pārvaldītājs atbild par to, pat ja nav iemesla viņu vainot, un tādēļ šādā gadījumā viņš atbild arī par risku.

6.3. Pārvaldītājs neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas ceļas no Nekustamajā īpašumā atrodošos inženiertehnisko komunikāciju (piemēram, cauruļvadu) bojājumiem gadījumā, ja Pārvaldītājs savas kompetences ietvaros nodrošinājis to atbilstošu ekspluatāciju.

6.4. Puses atbild viena otrai par katru tiešu zaudējumu, kas noticis viņu apzinātas darbības vai neuzmanības dēļ. Ja kāda no Pusēm nepilda ar Līgumu tai noteiktos pienākumus, tad otrai Pusei ir pilnas tiesības prasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

6.5. Ministrija savas kompetences un finansiālo iespēju ietvaros, īsteno

finanšu resursu nodrošināšanu Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbību veikšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.6. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā. Pusei, kas atsaucas uz šādu apstākļu darbību, par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama – ja šāds paziņojums nav izdarīts, vainīgajam ir pienākums kompensēt radušos zaudējumus.

7. Līguma izbeigšanas kārtība

7.1. Līgums var tikt izbeigts:

7.1.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;

7.1.2. iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, par kuru iestāšanos otrai Pusei ir jāiesniedz rakstisks pieteikums vismaz trīs dienu laikā. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus vai atvieglojumus. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā divus mēnešus, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līgums, paziņojot par to otrai Pusei vismaz 10 dienas iepriekš.

7.2. Ministrija var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja mēneša laikā pēc Ministrijas rakstiskās pretenzijas saņemšanas, Pārvaldītājs turpina pārkāpt Līguma noteikumus. Šajā gadījumā Ministrija brīdina Pārvaldītāju par Līguma izbeigšanu ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi. Ar Līguma spēkā stāšanos brīdi, spēku zaudē Ministrijas 2016. gada 22. decembra pilnvara Nr. 18-1e/9618.

8.2. Līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku.

8.3. Līgumu var grozīt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos apstiprinājušas ar saviem parakstiem.

8.4. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa no brīža, kad tie par tādiem apstiprināti ar Pušu vienošanos, kas ir abpusēji parakstīta.

8.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos.

8.6. Līgums sagatavots uz 9 (deviņām) lapām un elektroniski parakstīts.

8.7. Līgumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums “Nekustamo īpašumu saraksts”;
2. pielikums “Publisko ūdeņu saraksts”.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**Vides aizsardzības
un reģionālās attīstības ministrija**

Reģ. Nr. 90000028508

Adrese: Peldu iela 25,

Rīga, LV - 1494

Valsts kase

Konta Nr.:

LV57TREL2210496062000

Kods: TREL22

Dabas aizsardzības pārvalde

Reģ. Nr. 90009099027

Adrese: Baznīcas iela 7,

Sigulda, LV - 2150

Valsts kase

Konta Nr.:

LV75TREL2210650029000

Kods: TREL22

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

paraksts*

Ģenerāldirektors

J.Jātnieks

paraksts*

* Piezīme: “Dokumenta rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.”

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**