

2016/20-Pat

Patapinājuma līgums
par telpu Pils ielā 12, Cēsīs nodošanu bezatlīdzības lietošanā, pārvaldīšanā un
apsaimniekošanā

Rīgā,

2016.gada 26.jūlijā

Nodrošinājuma valsts aģentūra, reģistrācijas Nr.90009112024, turpmāk – Aģentūra, tās direktora Ērika Ivanova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.839 „Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Latvijas politiski represēto Cēsu biedrība, reģistrācijas Nr.40008092338, turpmāk - Lietotājs, tās valdes priekšsēdētāja vietnieka Pētera Ozola personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk kopā un atsevišķi saukti – Puses/Puse, saskaņā ar:

1. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 2¹punktu, 5.panta piekto daļu un 6.² pantu,
2. Ministru kabineta 2011.gada 6.decembra noteikumu Nr.934 „Noteikumi par valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principiem un kārtību” 13.3.punktu, 14.2.punktu un 15.punktu;

pamatojoties uz Aģentūras 2016.gada 7.jūlija lēmumu Nr.43/2016 „Par telpu Pils ielā 12, Cēsīs nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz noteiktu laiku”,

noslēdz Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu par telpu lietošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, turpmāk – Līgums, par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Aģentūra apņemas nodot, un Lietotājs pieņemt bezatlīdzības lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā saimniecības ēkas daļas, pagrabstāva telpu Nr.26, 1.stāva telpas no Nr.3 līdz Nr.14, no Nr.16 līdz Nr.20 un Nr.25 ar kopējo platību 183,4 m² Pils ielā 12, Cēsīs (būves kadastra apzīmējums 4201 005 1705 002), turpmāk – Telpas, kas sastāda 49,57% no ēkas kopējās platības 370,0 m², saskaņā ar nekustamā īpašuma tehniskās inventarizācijas lietas telpu grupas eksplikāciju un būves pagrabstāva un 1.stāva plānu (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Telpas Lietotājs apņemas izmantot pastāvīgās ekspozīcijas „Sirdsapziņas ugunsurs” izveidošanai. Citādi Telpu izmantošanai ir nepieciešama Aģentūras rakstiska atļauja.
- 1.3. Telpas tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Pusēm 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas parakstot Telpu nodošanas - pieņemšanas aktu. Telpu Nododšanas - pieņemšanas akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
- 1.4. Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Telpu tehniskais stāvoklis un kvalitāte Lietotājam ir zināma. Ēkas vienstāva daļa atrodas avārijas stāvoklī un tās konstrukciju noturība nav nodrošināta.

- 1.5. Lietotājs par saviem līdzekļiem veic Telpu pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu, nodrošinot Ministru kabineta 2011.gada 6.decembra noteikumu Nr.934 „Noteikumi par valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principiem un kārtību” 3.punktā minēto pārvaldīšanas principu ievērošanu, 4.5.apakšpunktā minēto pārvaldīšanas darbību pēc saviem ieskatiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, bet 4.7.apakšpunktā minēto pārvaldīšanas darbību – atbilstoši Līguma 5.1.3.apakšpunktā nolīgtajam.
- 1.6. Parakstot šo Līgumu, Aģentūra apliecina, ka Telpas nav apgrūtinātas ar lietu un saistību tiesībām (īre, noma u.tml.), kas varētu radīt šķēršļus Lietotāja iespējām lietot Telpas Līgumā noteiktajam mērķim.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir noslēgts līdz 2018.gada 31.decembrim.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Lietotājs maksā Aģentūrai saskaņā Aģentūras uzstādīto skaitītāju rādījumiem par patērēto elektroenerģiju atbilstoši Aģentūras noslēgtajam pakalpojuma līgumam.
- 3.2. Maksa par elektroenerģiju tiek veikta saskaņā ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēja spēkā esošajiem tarifiem pakalpojuma saņemšanas brīdī.
- 3.3. Rēķinus par Līguma 3.1.punktā noteikto pakalpojumu par pagājušo mēnesi Aģentūra izraksta un nosūta Lietotājam līdz kārtējā mēneša beigām.
- 3.4. Lietotājam saņemtie rēķini ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi pārskaitīti uz Aģentūras rēķinā norādīto kontu.
- 3.6. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem un komisijas maksām.
- 3.7. Aģentūra visus Lietotājam paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā un nosūta tos elektroniski uz Lietotāja elektroniskā pasta adresi: cesu_prb@inbox.lv
- 3.8. Aģentūras sagatavotais rēķins ir saistošs Lietotājam, ja tas ir nosūtīts no Aģentūras elektroniskā pasta adreses: gramatvediba@agentura.iem.gov.lv un tas satur informāciju „Rēķins sagatavots elektroniski” un papildus autorizācijai rēķinā ir norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs un Līguma numurs. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.
- 3.9. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.
- 3.10. Aģentūra rēķinu nosūta tā izrakstīšanas dienā. Elektroniskā veidā nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā izrakstīšanas dienā.
- 3.11. Par Līguma 3.8. punktā minētajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Lietotājs var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz Aģentūras elektroniskā pasta adresi: gramatvediba@agentura.iem.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, Aģentūra sniedz atbildi Lietotājam vienas darba dienas laikā.
- 3.12. Ja mainās Līguma 3.7.apakšpunktā norādītā elektroniskā pasta adrese, tad Lietotājam pienākums ir nekavējoties paziņot par to Aģentūrai, nosūtot paziņojumu no Līguma 3.7.apakšpunktā minētās elektroniskā pasta adreses uz elektroniskā pasta adresi: gramatvediba@agentura.iem.gov.lv vai arī iesniedzot rakstveida iesniegumu. Šāds Lietotāja paziņojums tiek reģistrēts pie Līguma (neveicot grozījumus) un turpmākie rēķini Lietotājam tiek nosūtīti uz paziņojumā minēto elektroniskā pasta adresi.
- 3.13. Līguma 3.11.punktā minētajā kārtībā sagatavota rēķina saņemšanai un apskatīšanai

nepieciešamo programmu (Adobe Reader vismaz v.5.0. versiju vai jaunāku) nodrošina Lietotājs.

- 3.14. Ja maksa par elektroenerģiju netiek samaksāta Līgumā noteiktajā termiņā, par katru nokavējuma dienu Aģentūrai ir tiesības prasīt no Lietotāja nokavējuma procentus 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas.

4. Aģentūras tiesības un pienākumi

4.1. Aģentūras tiesības:

- 4.1.1. ierosināt mainīt Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot Lietotāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Par Līguma noteikumu izmaiņām Puses noslēdz rakstveida vienošanos;
- 4.1.2. jebkurā laikā, trīs dienas iepriekš brīdinot par to Lietotāja pārstāvi, veikt vispārējo Telpu apskati, bet ārkārtēju apstākļu gadījumā Aģentūra tiesīga iekļūt Telpās bez iepriekšējā brīdinājuma;
- 4.1.3. prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radušies Lietotāja, tā darbinieku vai pieaicināto personu vainas dēļ;
- 4.1.4. Līguma darbības laikā iesniegt Lietotājam rakstveida pretenzijas par Līguma noteikumu neievērošanu;
- 4.1.5. prasīt Lietotājam nodot Telpas atpakaļ, ja tās nepieciešamas Iekšlietu ministrijai vai Aģentūrai savu funkciju nodrošināšanai. Šajā gadījumā Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līguma 7.4.punktā noteiktajā kārtībā.

4.2. Aģentūras pienākumi:

- 4.2.1. sniegt Lietotājam visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Telpu lietošanu;
- 4.2.2. netraucēt Lietotāju lietot Telpas, ja tās tiek lietotas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
- 4.2.3. nekavējoties informēt Lietotāju par iespējamiem pārtraukumiem vai izmaiņām Līguma 3.1. punktā minētā pakalpojumu saņemšanā;
- 4.2.4. nodrošināt pastāvīgās ekspozīcijas darbības laikā apmeklētāju piekļuvi ieejas durvīm Telpās un piemiņas plāksnei pie sienas, nenovietojot automašīnas stāvēšanai.

- 4.3. Aģentūra nav atbildīga par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ja šie pārtraukumi nav radušies Aģentūras vainas dēļ, kā arī ja par tiem attiecīgais pakalpojuma sniedzējs nav informējis iepriekš.

5. Lietotāja tiesības un pienākumi

5.1. Lietotājam ir tiesības:

- 5.1.1. netraucēti lietot Telpas, atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;
- 5.1.2. pēc saviem ieskatiem par saviem līdzekļiem veikt Telpu pārbūvi, atjaunošanu un remontu, ieguldot līdzekļus Telpu uzlabošanā, veikt kārtējo (kosmētisko) un citus remontus. Lietotājam ir tiesības veikt iepriekšminētos darbus 1 (vienu) mēnesi pirms remontdarbu uzsākšanas rakstiski saskaņojot to apjomu un termiņus ar Aģentūru;
- 5.1.3. rakstiski informējot Aģentūru, slēgt līgumus savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu, t.sk. komunālo pakalpojumu, saņemšanai nekustamajā īpašumā Pils ielā 12, Cēsīs. Par iepriekšminēto pakalpojumu nodrošināšanu Lietotājs slēdz līgumus ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem, maksā par saņemtajiem pakalpojumiem un pilnībā atbild par saistību izpildi;
- 5.1.4. rakstiski saskaņojot ar Aģentūru uz ēkas Pils ielā 12, Cēsīs fasādes izvietot izkārtnes, kas saistītas ar Lietotāja darbības nodrošināšanu.

- 5.2. Lietotājam nav tiesības:
- 5.2.1. apgrūtināt Telpas ar lietu un saistību tiesībām, izņemot Līguma 5.1.3.apakšpunktā atrunāto gadījumu;
 - 5.2.2. pārbūvēt Telpas bez Aģentūras rakstiskas atļaujas;
 - 5.2.3. bojāt Telpas un veikt tādas darbības, kas pasliktina Telpu tehnisko stāvokli;
 - 5.2.4. patvaļīgi atstāt Telpas, noteiktā kārtībā nebrīdinot par to Aģentūru;
 - 5.2.5. ielaist Telpās Līguma 1.2.punktā minētās ekspozīcijas apmeklētājus pirms būvdarbu veikšanas un telpu nodošanas ekspluatācijā pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 5.3. Lietotāja pienākumi ir:
- 5.3.1. Par saviem līdzekļiem veikt Telpu pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 6.decembra noteikumiem Nr.934 „Noteikumi par valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principiem un kārtību”;
 - 5.3.2. visu līguma darbības laiku uzturēt Telpas un nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
 - 5.3.3. patstāvīgi veikt Telpu uzkopšanu;
 - 5.3.4. noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu izvešanu;
 - 5.3.5. godprātīgi pildīt līgumsaistības;
 - 5.3.6. ievērot vispārējos Telpu ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības;
 - 5.3.7. likvidēt uz sava rēķina Lietotāja vainas dēļ Telpās notikuša ugunsgrēka sekas, izcēlušos apkures, ūdensvadu, kanalizācijas un elektrosistēmu bojājumus;
 - 5.3.8. segt Aģentūrai visus zaudējumus, kuri radušies Telpās Lietotāja vainas vai neuzmanības dēļ, atbildot par katru bojājumu, kuru Lietotājs varējis novērst;
 - 5.3.9. informēt Aģentūru par Telpu nodošanu ekspluatācijā pēc būvdarbu pabeigšanas.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc iespējas, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

- 7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.
- 7.2. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 7.2.1. Netiek ievēroti Līguma 5.2.punkta noteikumi;
 - 7.2.2. Telpas netiek izmantotas Līgumā noteiktajiem mērķiem;
 - 7.2.3. Lietotājs 6 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža neuzsāk darbības, lai nodrošinātu Līguma 1.2.punktā minētā mērķa īstenošanu.
- 7.3. Lietotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Lietotājam Telpas vairs nav nepieciešamas.

- 7.4. Līguma 7.2.3.apakšpunktā un 7.3.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas pirms termiņa gadījumos ieinteresētajai Pusei rakstiski jābrīdina otra Puse 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Līguma 4.1.5.apakšpunktā noteiktajā Līguma izbeigšanas pirms termiņa gadījumā Aģentūra rakstiski brīdina Lietotāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa beigām, Puses noslēdz rakstveida vienošanos par turpmāko rīcību ar nekustamajā īpašumā veiktajiem ieguldījumiem, kā arī Lietotājs nodod Aģentūrai Telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu.

8. Pārstāvības noteikumi

- 8.1. Puses garantē, ka personām, kuras paraksta Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 8.2. Aģentūra par kontaktpersonu Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai nozīmē Nodrošinājuma valsts aģentūras Nekustamo īpašumu nodaļas Vidzemes sektora namu pārzini Gvido Kīnu, tālrunis: 26697005, e-pasts: gvido.kins@agentura.iem.gov.lv.
- 8.3. Lietotāja kontaktpersona ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai ir Latvijas politiski represēto Cēsu biedrības valdes priekšsēdētāja vietnieks Pēteris Ozols tālrunis: 29297513, e-pasts: peteris.ozols1943@inbox.lv
- 8.4. Aģentūras kontaktpersonai nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līguma tekstā vai tā pielikumos.
- 8.5. Aģentūras un Lietotāja kontaktpersona, veicot savstarpējo saziņu, izmanto šī Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētos rekvizītus (tālrunu numurs, e-pasts).
- 8.6. Aģentūras kontaktpersona ir tiesīga Aģentūras vārdā parakstīt Līguma 1.3. punktā noteikto Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu, sastādīt un parakstīt defektu aktus, kontrolēt Telpu tehnisko stāvokli, savlaicīgi un nekavējoties informēt par tehniskām problēmām, risināt ar Telpu lietošanu un uzturēšanu saistītus jautājumus. Lietotāja kontaktpersona iepriekšminētos dokumentus saskaņo un nodrošina to iesniegšanu parakstīšanai Lietotājam, ievērojot Lietotāja iekšējos normatīvajos aktos un rīkojuma dokumentos noteikto kārtību.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 9.2. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.
- 9.3. Savstarpējās pušu attiecības, kas netiek paredzētas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 9.4. Mainot savu nosaukumu, adresi, rekvizītus vai mainot 8.2. un 8.3. apakšpunktos minēto kontaktinformāciju, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darba dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 9.5. Visi strīdi, kuri var rasties Līguma darbības laikā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kopā ar pielikumiem uz 12 (divpadsmit) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Aģentūra:

Nodrošinājuma valsts aģentūra
 Čiekurkalna 1.līnija 1, k-2, Rīgā, LV-1026
 Reģ. Nr.90009112024
 Norēķini: Valsts kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV28TREL2140651016000
 Direktors

Lietotājs:

Latvijas politiski represēto Cēsu biedrība
 Dzintara iela 9, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
 Reģ. Nr.40008092338
 Norēķini: Citadele Banka
 Kods: PARXLV22
 Konts:LV21PARX0016851920001
 Valdes priekšsēdētāja vietnieks

2016.gada

18. jūlijs



/E.Ivanovs/

2016.gada

18. jūlijs

/P.Ozols/

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Nekustamo īpašumu nodaļas
 Uzskaites un attīstības daļas
 vecākā referente
Vanda Skole

15-07-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Nekustamo īpašumu nodaļas
 vadītājs

Jānis Ungurs

18-07-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 vadītāja

N. Rateniece

18-07-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Finanšu un grāmatvedības nodaļas
 vadītāja

Anda Bebre

18-07-2016

2016/20-Prot

2016.gada 26. jūlija 1. pielikums līgumam

TELPU GRUPAS EKSPLIKĀCIJA

Telpu grupas Nr.	Adreses Nr.	Telpu grupas nosaukums	Telpu grupas kopējā platība (kv.m.)
001		Saimniecības telpas	370.0

Nr.

Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas izmantošanas veids
001		1201 Nedzīvojamo ēku palīgēkas telpu grupa

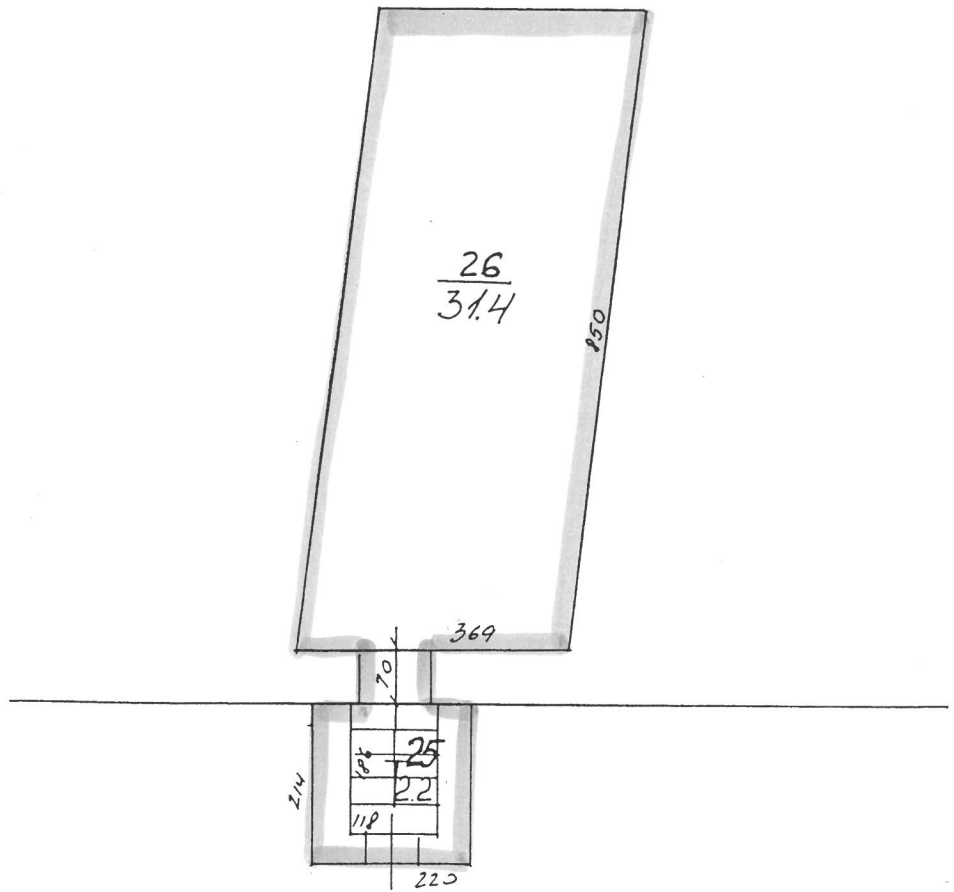
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvaļīgās būvniecības pazīmes
			Nedzīvojamā iekštelpa	Nedzīvojamā ārtelpa		
1	1	Garāža	47.8		3.05	
1	2	Garāža	38.2		3.05	
1	3	Telpa	6.3		3.05	
1	4	Telpa	6.1		3.05	
1	5	Virtuve	5.0		3.05	
1	6	Tualete	2.6		3.05	
1	7	Tualete	2.6		3.05	
1	8	Telpa	7.9		3.05	
1	9	Telpa	4.1		3.05	
1	10	Telpa	19.2		3.05	
1	11	Garāža	33.7		3.05	
1	12	Gaitenis	10.8		3.05	
1	13	Gaitenis	4.9		3.05	
1	14	Gaitenis	7.1		3.02	
1	15	Gaitenis	2.2		3.05	
1	16	Telpa	13.8		3.05	
1	17	Gaitenis	6.0		3.05	
1	18	Telpa	6.3		3.05	
1	19	Telpa	5.7		3.05	
1	20	Telpa	7.7		3.05	
1	21	Kāpņu telpa	3.8		3.05	
2	22	Gaitenis	15.5		2.90	
2	23	Telpa	15.6		2.90	
2	24	Zāle	63.5		2.90	
1	25	Pagraba ieeja	2.2		2.03	
-1	26	Pagrabs	31.4		2.03	
Kopā			370.0	0.0		
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)					370.0	

Cēsu rajona policijas pārvaldes sekretariāta vecākā speciāliste

Dace Krūmiņa - Eglīte

26.01.2000.

BŪVES -1 STĀVA PLĀNA SHĒMA

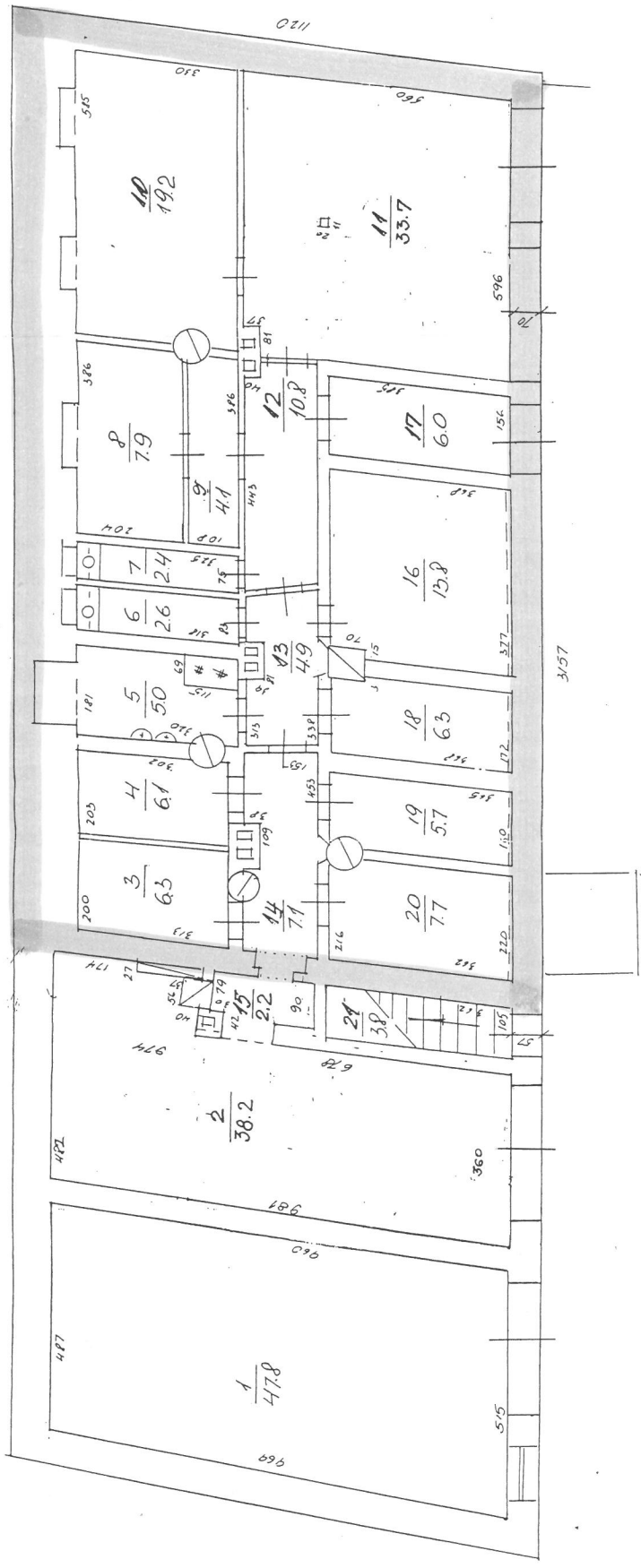


Cēsu rajona policijas pārvaldes
sekretariāta vecākā speciāliste

Dace Krūmiņa - Eglīte

Dace Krūmiņa - Eglīte
26.01.2006.

Būves kadastra apzīmējums: 4201 | 005 | 1405 | 002



KOPĻĀ PĀRĒIŅĀ

Cēsu rajona policijas pārvaldes
sekretariāta vecākā speciāliste

Dace Krūmiņa - Eglīte

Dace Krūmiņa - Eglīte

06.01.2006

2.pielikums
2016.gada 26. jūlij's
līgumam
Nr. 2016/20-Par

Telpu nodošanas – pieņemšanas
akts

Cēsīs,

2016.gada 26. jūlij's

Pamatojoties uz 2016.gada 26. jūlij'e līguma par telpu Pils ielā 12, Cēsīs nodošanu bezatlīdzības lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Nr. 2016/20-Par, 1.3. punktu, Nodrošinājuma valsts aģentūras Nekustamo īpašumu nodaļas Vidzemes sektora namu pārzinis Gvido Kīns nodod un Latvijas Politiski represēto Cēsu biedrības valdes priekšsēdētāja vietnieks Pēteris Ozols pieņem Telpas nekustamajā īpašumā Pils ielā 12, Cēsīs (būves kadastra apzīmējums 4201 005 1705 002) ar kopējo platību 149,8 m². 183,4 m² *Labotam tīrām*

Telpu sanitāri – tehniskais stāvoklis atbilst apsekošanas aktam, kas ir neatņemama nodošanas – pieņemšanas akta sastāvdaļa (pielikums). Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par augstākminētās telpas sanitāri - tehnisko stāvokli.

Telpu nodošanas - pieņemšanas akts sastādīts divos eksemplāros un ir 2016.gada 26. jūlij'e līguma par telpu Pils ielā 12, Cēsīs nodošanu bezatlīdzības lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Nr. 2016/20-Par neatņemama sastāvdaļa.

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Nekustamo īpašumu nodaļas
Uzskaites un attīstības daļas
vecākā referente
Vanda Skole
26-07-2016

Nodeva:



G.Kīns

Pieņēma:



P.Ozols

Pielikums
pie 2016.gada 26. jūlijā
nodošanas – pieņemšanas akta

**TELPU SANITĀRI – TEHNISKĀ STĀVOKĻA APRAKSTS
(APSEKOŠANAS AKTS)**

(telpas Pils ielā 12, Cēsīs (kadastra apzīmējums 4201 005 1705 002), ar kopējo
platību 149,8 m²) 183,4 m² Labolam ticīgi

26.07.2016.

Telpu apsekošana	Sanitāri-tehniskais stāvoklis	Nepieciešams remonts	Piezīmes
Sienu stāvoklis	Daļēji mitras, vietām atsāļojas, krāsa nolupusi, plaisas	Izveidot hidroizolāciju, aizpildīt plaisas, atjaunot krāsojumu	Ārsienām papildus hidroizolācija, pamatu siltināšana, Plaisu aizpildīšana, fasādes krāsošana ar sanējošām krāsām
Grīdas stāvoklis	Daļēji mitras, plaisājušas, vietām izdrupušas.	Veikt grīdas demontāžu, izveidot hidroizolāciju, veikt siltināšanu, atjaunot betona klonu	Atkarībā no ekspozīcijas izveides un autentisko lietu saglabāšanas var veikt tikai tai daļā, kur tas neskar autentiskās ēkas detaļas.
Griestu stāvoklis	Daļēji mitrs, plaisājis, vietām bīstams, steidzami demontējams	Veikt daļēju griestu demontāžu, balstoties uz starpstāva tehnisko stāvokli, atjaunot demontētās konstrukcijas un griestus, aizpildīt plaisas, atjaunot krāsojumu	Uzlabojot ēkas energoefektivitāti veikt griestu siltināšanu, balstoties uz inženiertehniskajiem aprēķiniem, gan siltumtehniski, gan konstruktīvi.
Logu stāvoklis	Fiziski nolietots, vietām aizmūrēts	Veikt logu demontāžu, jaunu logu izgatavošanu, atjaunot aizmūrētās logu ailes.	Izgatavot logus kopējot vēsturiskos paraugus
Apkures sistēma un iekārtas	Centralizēta apkure nav. Apkures krāsnīm tikai vēsturiski estētiska vērība.	Izveidot mūsdienīgu apkures sistēmu, balstītu uz pieejamiem energoresursiem.	Esošās krāsnis bez sertificēta krāsns mūrnieka atzinuma nedrīkst izmantot apkurei, atzinums vajadzīgs arī skursteņiem.
Ūdensvada sistēma un iekārtas (izlietnes)	Ēkā nav ūdens sistēma un iekārtas.	Izveidot ūdens apgādes sistēmu, atbilstoši projektam.	Projektu izstrādā sertificēts inženieris.

Ūdens padeve: -aukstais -karstais			
Kanalizācijas sistēma un iekārtas	Ēkā nav lietojama kanalizācijas sistēma	Demontēt esošo kanalizācijas sistēmu. (esošā sistēma ir izsmeļamā bedrē) Izveidot kanalizācijas sistēmu, atbilstoši projektam.	Projektu izstrādā sertificēts inženieris.
Gaisa temperatūra: -siltajā periodā -aukstajā periodā			
Ir pieejama dienas gaisma			
Mākslīgā apgaismojuma stāvoklis	nav		
Elektroinstalācijas stāvoklis	Avārijas stāvoklī, uzskatāms par neesošu.	Izveidot elektroapgādes sistēmu, atbilstoši projektam.	Projektu izstrādā sertificēts inženieris. Izstrādāt vājstrāvu projektu, tajā iekļaujot ugunsgrēka trauksmes signalizāciju, un izvērtēt apsardzes signalizācijas nepieciešamību.

Slēdziens: balstoties uz ēkas tehniskā stāvokļa izvērtējumu, jāveic ēkas jumta konstrukciju pastiprināšana un daļēja nomaiņa, jumta seguma maiņa, izveidot lietus ūdens novadīšanu no jumta, un teritorijas. Jumtam ierīkot sniega barjeras. Izveidot hidroizolāciju pamatiem. Veikt fasādes rekonstrukciju, atjaunojot apmetumu un krāsojumu.

Ēkas interjera stāvoklis prasa būtisku remontu, un iekšējo komunikāciju atjaunošanu, kā arī ēkas nesošo konstrukciju un norobežojošo konstrukciju remontu vai pilnīgu un daļēju nomaiņu.

Ieteicams veikt ēkas interjera un eksterjera fotofiksāžu to pievienojot pie līguma kā neatņemamu pielikumu.

*Tehniskais apsekošanas atzinums no
2014. gada, SIA "Būvprojekts"*

G.Kīns

P.Ozols