



Anita Rozenberga

Pilsonība: Latvijas | **Tālruna numurs:** (+371) 26349761 (Mobilais tālr.) | **E-pasta adrese:**

anita.skinuma@gmail.com

DARBA PIEREDZE

13/08/2014 – 11/09/2020

KUĢA SARDZES STŪRMANIS BOSKALIS

Mani galvenie pienākumi kā kuģa vadītājam:
Kuģa vadīšana,
Piedalīšanās kravas operācijās,
Veikt kuģa operācijas un rūpēties par personu drošību,
Kontrolēt radio sakarus.

30/09/2017 – 30/01/2018 Rīga, Latvija

AUGSTSKOLAS LEKTORS/AUGSTSKOLAS LEKTORE LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJĀ

12/04/2021 – PAŠLAIK Rīga, Latvija

DIREKTORE TRANSPORTA NELAIMES GADĪJUMU UN INCIDENTU IZMEKLĒŠANAS BIROJS

Izstrādāt un īstenot biroja darbības stratēģiju;
Nodrošināt un vadīt civilās aviācijās nelaimes gadījumu un incidentu, dzelzceļa satiksmes negadījumu un jūras negadījumu un incidentu izmeklēšanu;
Vadīt un kontrolēt biroja lietvedības darbu;
Plānot biroja budžetu un izpildi.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

31/08/2009 – 09/01/2014 Rīga, Latvija

**PROFESIONĀLAIS BAKALAURA GRĀDS JŪRAS TRANSPORTĀ AR PIEŠĶIRTO KVALIFIKĀCIJU
KUĢA VADĪTĀJS** Latvijas Jūras akadēmija

Navigācija, kuģu uzbūve un stabilitāte, kuģu vadīšanas tehniskie līdzekļi, kravu pārvadāšanas tehnoloģija, kuģošanas drošība, jūras tiesības, jūras vides piesārņojuma novēršana, globālā jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma, jūrniecības angļu valoda un kuģu menedžments.

31/08/2006 – 30/05/2009 Pļaviņas, Latvija

DIPLOMS PAR VIDĒJO IZGLĪTĪBU Marijas Brimmerbergas Pļaviņu vidusskola

01/09/2020 – 01/07/2022 Rīga, Latvija

PROFESIONĀLAIS MAĢISTRA GRĀDS TRANSPORTA SISTĒMU INŽENIERIJĀ Rīgas Tehniskā universitāte

VALODU ZINĀŠANAS

Dzimtā(s) valoda(s): **LATVIEŠU VALODA**

Cita(-s) valoda(-s):

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Monologs	Dialogs	
ANĢĻU VALODA	B2	B2	B2	B2	B2
KRIEVU VALODA	B2	B2	B2	B2	B1
FRANČU VALODA	A1	A1	A1	A1	A1

Līmeņi: A1 un A2: pamatlīmenis; B1 un B2: patstāvīgs lietotājs; C1 un C2: kompetents lietotājs

● DIGITĀLĀS PRASMES

Digitālās prasmes - testa rezultāti

 Informācija un datpratība	VIDĒJAIS LĪMENIS	Līmenis 3 / 6
 Komunikācija un sadarbība	VIDĒJAIS LĪMENIS	Līmenis 4 / 6
 Digitālā satura radīšana	AUGSTĀKAIS LĪMENIS	Līmenis 5 / 6
 Drošība	AUGSTĀKAIS LĪMENIS	Līmenis 6 / 6
 Problēmu risināšana	AUGSTĀKAIS LĪMENIS	Līmenis 6 / 6

[self-assessment](#) rezultāti, pamatojoties uz [satvaru pilsoņu digitālajai kompetencei 2.1](#)

Manas digitālās prasmes

MS OFFICE

Teicamas prasmes MS Office programmu lietošanā | MS Word | Ms Excel | MS Office WordPower Point

Pārlūkprogrammas

Tiesaistes saziņas programmas (Skype Google Hangout Zoom Webex) | Izmanto dažus informācijas meklēšanas veidus | Darbs ar pārlūkprogrammu (Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox uc) | Gmail

● ORGANIZATORA PRASMES

Vadības prasmes

Ļoti labas vadības prasmes.

Labi protu organizēt un plānot veicamos darbus, attiecīgi izvērtējot katra spējas un noteiktos darba termiņus.

● SAZIŅAS UN SASKARSMES PRASMES

Komunikāciju prasmes

Labas komunikācijas prasmes strādājot ar dažādām institūcijām.

● VADĪBAS UN LĪDERĪBAS PRASMES

Vadītāja kurss

Šis kurss attiecas uz vadītāju apmācības iespējām vadošiem darbiniekiem

Jūras personāla menedžments

Vadības un vadības prasmju izmantošana

- **TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪTĀJA TIESĪBAS**

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības: A

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības: B